



Inductivo Nro.3

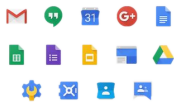
Entrega TAREAS desde
CLASSROOM 

Alumnos NSBC




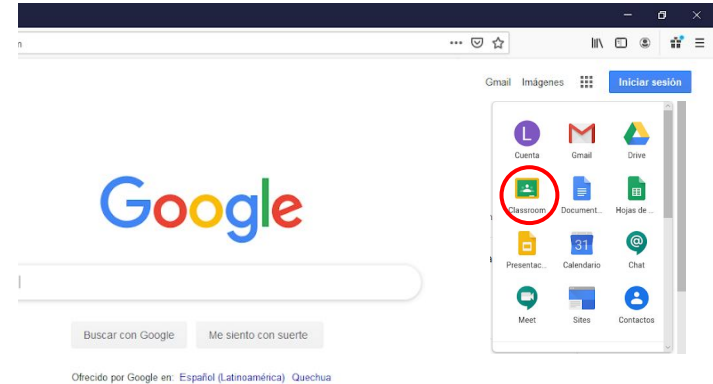
educaVC
administrador de plataformas

G Suite



Código de Clase o curso

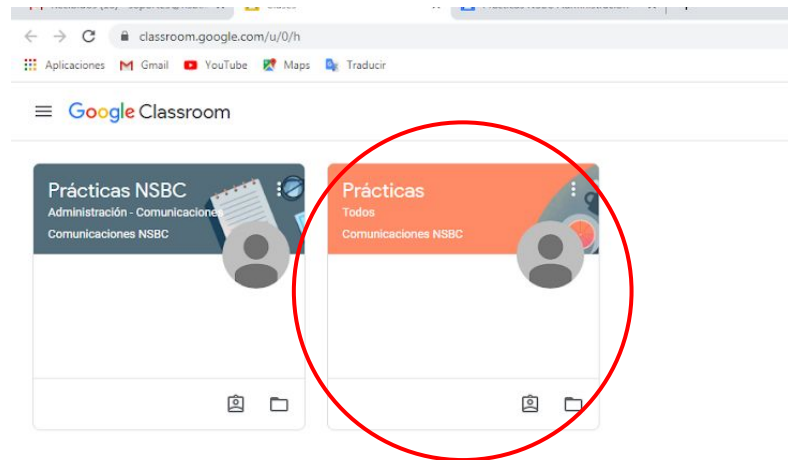
1. Tu profesor(a) te enviará por tu correo de SieWeb tu código de clase.
2. Si aún no lo recibes, envíale un mensaje de correo.
3. Ingresa a tu cuenta (Pasos en Inductivo 1) y dale clic al icono de 9 puntos.
4. Ingresa al Classroom 



5. Ingresa tu código en el pantalla de Classroom

6. Visualizarás el curso en una tarjeta, allí podras acceder a tu panel de novedades, tareas, chat,

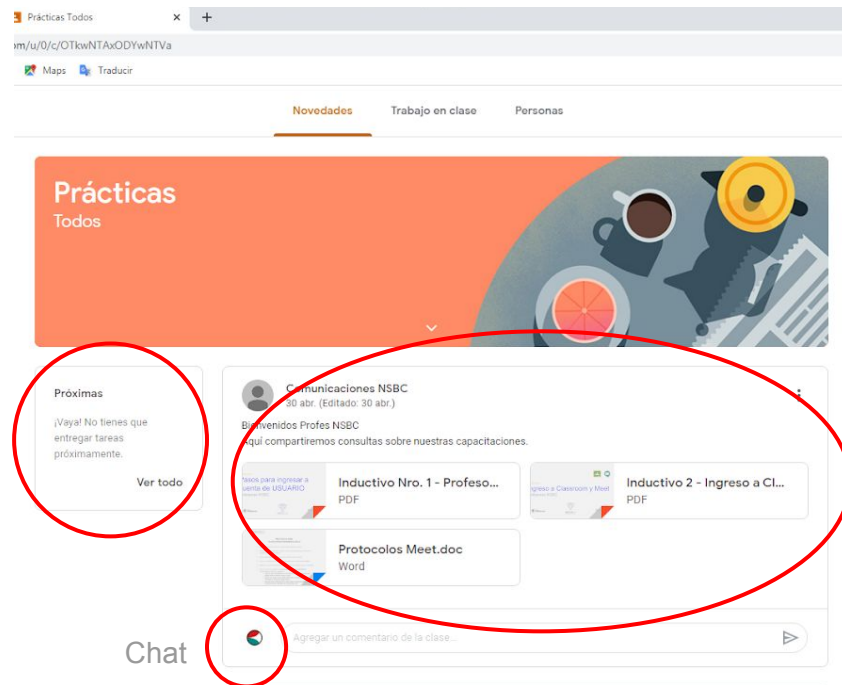
7. Dale clic y accede a tu clase o curso



8. En tu panel de novedades del curso, podrás visualizar las “novedades” que publica tu profesor (a).

9. También podrás acceder directamente a tu tarea programada.

10. tendrás un panel en donde te avisará si tienes alguna tarea por entregar.



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with 'Prácticas Todos' and a search icon. Below that, there are tabs for 'Novidades', 'Trabajo en clase', and 'Personas'. The main content area features a large orange banner with the text 'Prácticas Todos' and an illustration of a coffee cup, a laptop, and a lightbulb. Below the banner, there's a section titled 'Próximas' with the text '¡Vaya! No tienes que entregar tareas próximamente.' and a 'Ver todo' link. To the right, there's an announcement from 'Comunicaciones NSBC' dated '30 abr. (Editado: 30 abr.)' with the text 'Bienvenidos Profes NSBC' and '¡Aquí compartiremos consultas sobre nuestras capacitaciones.' Below the announcement, there are three attached files: 'Inductivo Nro. 1 - Profeso... PDF', 'Inductivo 2 - Ingreso a CL... PDF', and 'Protocolos Meet.doc Word'. At the bottom, there's a 'Chat' section with a text input field and a 'Agregar un comentario de la clase...' button.

11. Dale clic en la publicación del profesor(a) para que puedas acceder a los detalles de la tarea que tiene que entregar.

Publicación de tu profesor(a)
Dale clic para que la veas en una ventana completa



Comunicaciones NSBC publicó una nueva tarea: Creación de link ... Fecha de entrega: 30 abr. 21:45

Detalles de tu tarea



Publicado: 30 abr. (Editado: 30 abr.)

1. Crear el link
2. Revisar que la videoconferencia es válida enviando el link a un compañero.
3. Tomarse una foto en la sesión de la videoconferencia o Meet
4. Enviar el link creado y la foto.

Rúbrica o criterios de evaluación



Rúbrica: 1 criterio • 20 ptos.

Archivos adjuntos



Integración GOOGLE ME...
Video de YouTube 5 minutos



Inductivo Nro. 1 - Profeso...
PDF

Chat de preguntas sobre tu tarea



Agregar un comentario de la clase...



12. Visualiza tu tarea completa:

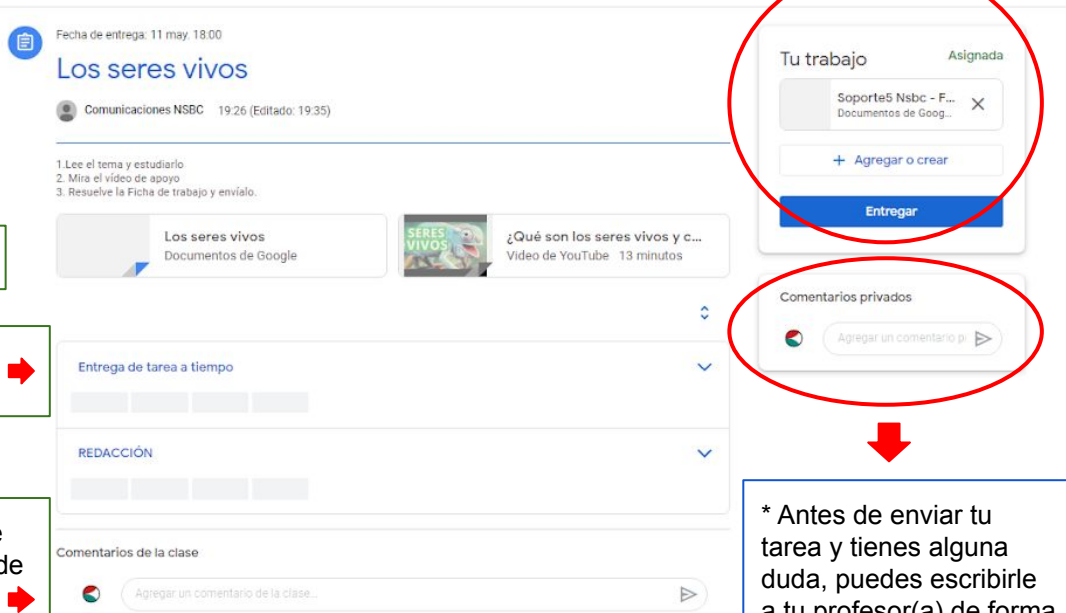
Publicación de
tu profesor(a) →

Detalles de tu tarea →

Archivos adjuntos →

Rúbrica o criterios de
evaluación →

Chat de preguntas sobre
tu tarea de los alumnos de
tu clase. →



The screenshot shows a Google Classroom assignment page. The assignment is titled "Los seres vivos" and is assigned by "Comunicaciones NSBC" with a due date of "11 may 18:00". The instructions are: "1. Lee el tema y estudiarlo", "2. Mira el vídeo de apoyo", and "3. Resuelve la Ficha de trabajo y envíalo.". There are two attachments: a Google Document titled "Los seres vivos" and a YouTube video titled "¿Qué son los seres vivos y c...". The page also shows a rubric section for "Entrega de tarea a tiempo" and "REDACCIÓN", and a comments section for the class. Annotations include: a red circle around the "Tu trabajo" section (containing the attached document and an "Entregar" button), a red circle around the "Comentarios privados" section (containing an "Agregar un comentario p..." button), and a red arrow pointing from the "Comentarios privados" section to a blue box at the bottom right.

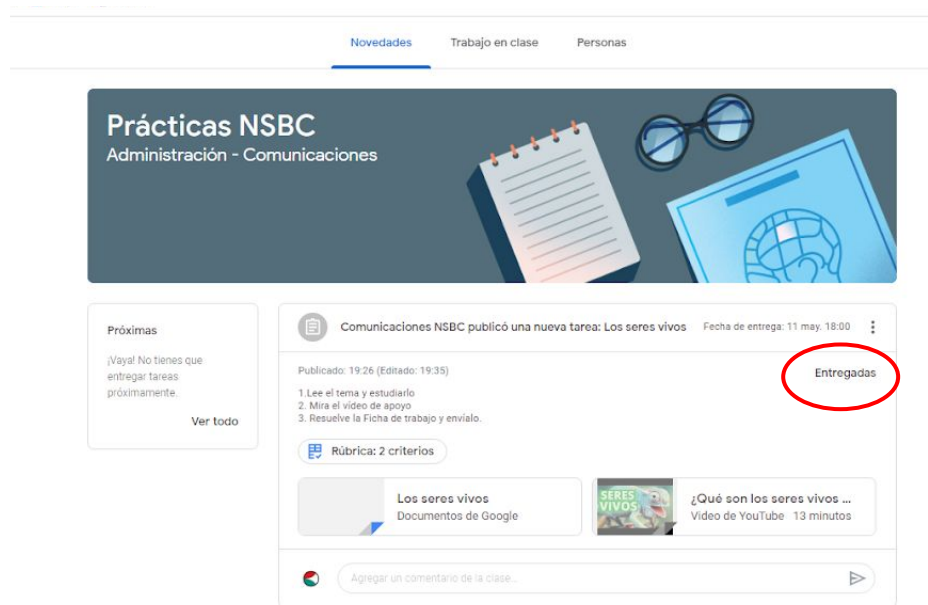
* Dale clic en el
archivo adjunto
para que
resuelvas tu
Ficha de trabajo

* Aquí debes
adjuntar tus
trabajos que te
pidan

* Antes de enviar tu
tarea y tienes alguna
duda, puedes escribirle
a tu profesor(a) de forma
privada.

13. Cuando realices la entrega, dirígete al ítem “Trabajo en clase”, allí verificarás que tu tarea ya fue “Entregada”.

También lo podrás visualizar desde tu panel de “Novedades”



Novedades Trabajo en clase Personas

Prácticas NSBC

Administración - Comunicaciones

Próximas

¡Vaya! No tienes que entregar tareas próximamente.

Ver todo

Comunicaciones NSBC publicó una nueva tarea: Los seres vivos Fecha de entrega: 11 may, 18:00

Entregadas

Publicado: 19:26 (Editado: 19:35)

1. Lee el tema y estudiarlo
2. Mira el video de apoyo
3. Resuelve la Ficha de trabajo y envíalo.

Rúbrica: 2 criterios

Los seres vivos Documentos de Google

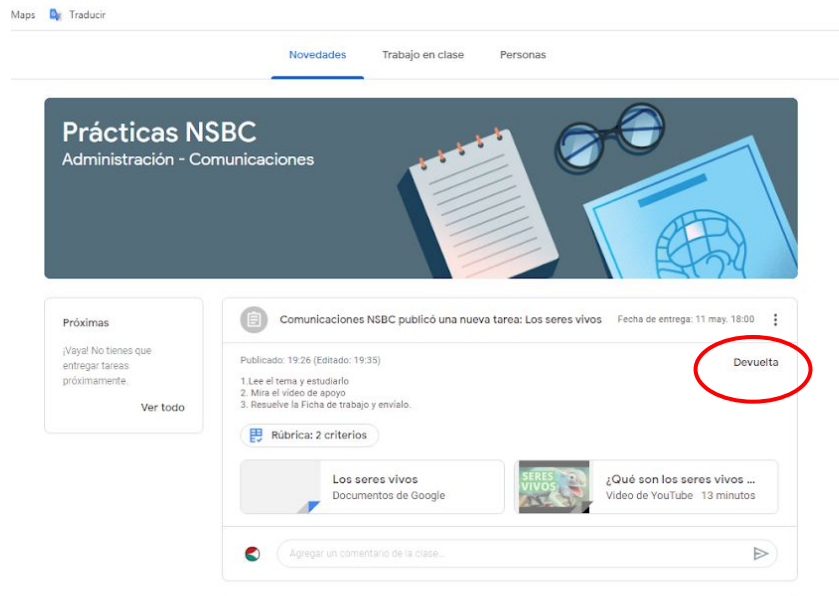
¿Qué son los seres vivos ... Video de YouTube 13 minutos

Agregar un comentario de la clase...



14. Cuando tu profesor(a) revisa y corrige tu tarea, el mensaje cambiará a: “Devuelta”

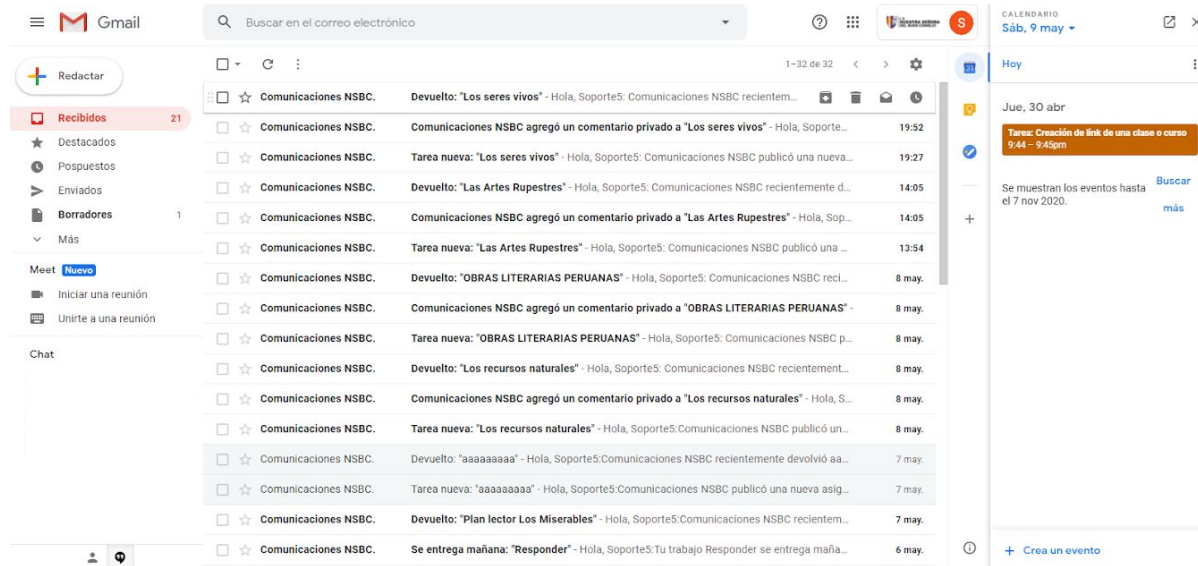
También lo podrás visualizar desde tu panel de “Novedades”



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: "Novedades" (selected), "Trabajo en clase", and "Personas". Below the tabs is a banner for "Prácticas NSBC" with the subtitle "Administración - Comunicaciones". The main content area displays an assignment titled "Comunicaciones NSBC publicó una nueva tarea: Los seres vivos" with a due date of "11 may, 18:00". The assignment status is "Devuelta", which is circled in red. The assignment details include a list of instructions: "1. Lee el tema y estudiarlo", "2. Mira el video de apoyo", and "3. Resuelve la Ficha de trabajo y envíalo." Below the instructions, there are two resource cards: "Los seres vivos" (Documento de Google) and "¿Qué son los seres vivos ..." (Video de YouTube, 13 minutos). At the bottom, there is a text input field for "Agregar un comentario de la clase..." and a submit button.



15. Revisa tu correo electrónico **Gmail de tu cuenta** del colegio. Te llegará “avisos” de las publicaciones de tus profesores, tareas y si te las revisaron.



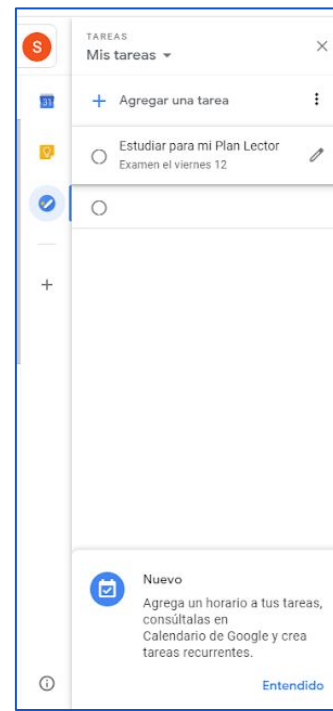
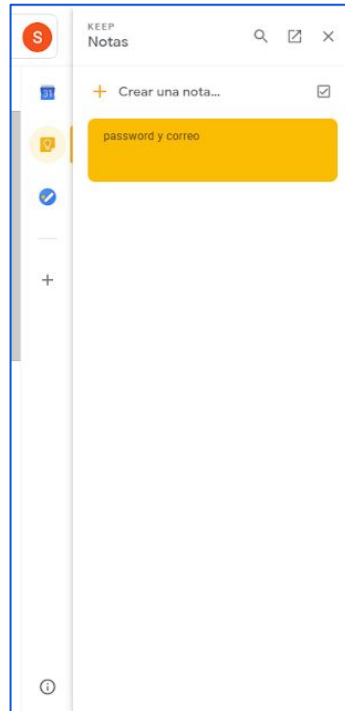
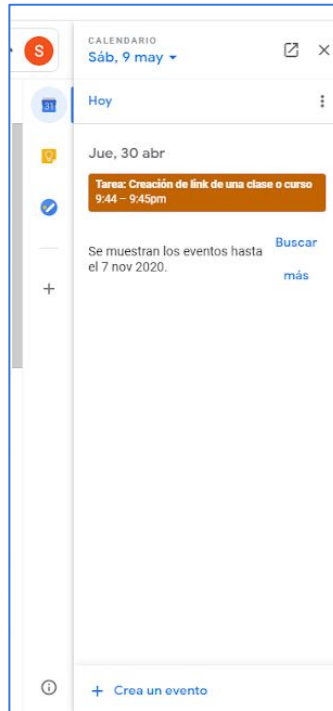
The screenshot shows a Gmail interface with a list of emails and a calendar view. The email list includes:

From	Subject	Time
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "Los seres vivos" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC recientemente...	
Comunicaciones NSBC.	Comunicaciones NSBC agregó un comentario privado a "Los seres vivos" - Hola, Soporte...	19:52
Comunicaciones NSBC.	Tarea nueva: "Los seres vivos" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC publicó una nueva...	19:27
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "Las Artes Rupestres" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC recientemente d...	14:05
Comunicaciones NSBC.	Comunicaciones NSBC agregó un comentario privado a "Las Artes Rupestres" - Hola, Sop...	14:05
Comunicaciones NSBC.	Tarea nueva: "Las Artes Rupestres" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC publicó una ...	13:54
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "OBRAS LITERARIAS PERUANAS" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC reci...	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Comunicaciones NSBC agregó un comentario privado a "OBRAS LITERARIAS PERUANAS" -	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Tarea nueva: "OBRAS LITERARIAS PERUANAS" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC p...	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "Los recursos naturales" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC recientemente...	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Comunicaciones NSBC agregó un comentario privado a "Los recursos naturales" - Hola, S...	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Tarea nueva: "Los recursos naturales" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC publicó un ...	8 may.
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "aaaaaaa" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC recientemente devolvió aa...	7 may.
Comunicaciones NSBC.	Tarea nueva: "aaaaaaa" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC publicó una nueva asig...	7 may.
Comunicaciones NSBC.	Devuelto: "Plan lector Los Miserables" - Hola, Soporte5: Comunicaciones NSBC reciente...	7 may.
Comunicaciones NSBC.	Se entrega mañana: "Responder" - Hola, Soporte5: Tu trabajo Responder se entrega maña...	6 may.

The calendar view on the right shows the date "Sáb, 9 may" and a task for "Jue, 30 abr" with the subject "Tarea: Creación de link de una clase o curso" scheduled for 9:44 - 9:45pm.



16. Utiliza tu calendario, notas y tareas para que estes bien organizado.



17. Vincula tu cuenta de Gmail en tu celular para que te lleguen alertas de publicaciones de tus profesores. Descárgate en la tienda de apps de tu celular las siguientes Apps:
Meet, Classroom, Notas de Google ¡conéctate!



Recuerda:

Si tienes alguna dificultad y necesitas orientación, escríbenos a:

comunicaciones@nsbuenconsejo.edu.pe

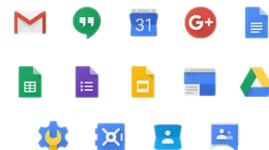
Indícanos:

- Tu nombre
- Tu grado y sección
- Envíanos una captura de la dificultad que tienes para acceder.





G Suite



educaVC
administrador de plataformas